

PATVIRTINTA
AB „Lietuvos geležinkeliai“
Pirkimų centro direktoriaus
2017-08-14 įsakymu Nr. PCĮ-199

SKELBIAMOS APKLAUSOS BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PERKANČIOJO SUBJEKTO IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	3
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
4. PAŠALINIMO PAGRINDAI	4
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS	4
6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME	5
7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	5
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS.....	9
10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS .	10
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	11
12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	13
13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	13
14. SUTARTIES SUDARYMAS.....	14
15. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS	14

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skelbiamos apklausos bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) nustatomos AB „Lietuvos geležinkeliai“ (*buveinės adresas: Mindaugo g. 12, 03603 Vilnius, Lietuvos Respublika, įm. kodas 110053842, PVM mokėtojo kodas LT100538411, sąsk. Nr. LT68 7044 0600 0029 4239, (apmokėjimui užsienio valiuta sąsk. Nr. LT54 7044 0600 0029 4200), bankas: AB SEB bankas, banko kodas 70440, toliau – perkantysis subjektas*) pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, bendrosios nuostatos, kurios yra vienodos ir nekeičiamos¹ kiekvieno konkretaus pirkimo atveju. Skelbiamos apklausos specialiosiose sąlygose (toliau – Specialiosios sąlygos) nustatomos pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, sąlygos, kurios priklauso nuo konkretaus įsigyjamo pirkimo objekto ir yra keičiamos kiekvieno konkretaus pirkimo atveju.

1.2. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais ir Mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-07-07 AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu „Dėl Mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. Į-402 (toliau – Tvarkos aprašas).

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. Bendrosios sąlygos;

1.4.3. Specialiosios sąlygos (kartu su priedais);

1.4.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra);

1.4.5. kita perkančiojo subjekto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis pateikta informacija.

1.5. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas).

1.7. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodyti žodžiai „**kaina arba sąnaudos**“, „**kaina, sąnaudos**“ reiškia nuorodą į vieną iš šių reikšmių, priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyto pasiūlymų vertinimo kriterijaus. Jei Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte pažymėta, kad pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pirkimo dokumentuose nustatoma fiksuota kaina ar sąnaudos, Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su kainų ar sąnaudų vertinimu, nėra taikomos.

1.8. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „**sutartis**“ reiškia nuorodą į pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis) arba preliminariąją pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – preliminarioji sutartis) priklausomai nuo Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nustatytos sutarties rūšies.

1.9. Jeigu Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti preliminariąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyti žodžiai „**laimėtojas**“, „**laimėjęs pasiūlymas**“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.

1.10. Perkantysis subjektas laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su

¹ Tiekėjui dalyvaujant kiekviename pirkime, rekomenduojama pasitikrinti, ar nepasikeitė redakcija, su kuria tiekėjas yra susipažinęs (redakcijos data ir numeris nurodomas šių Bendrųjų sąlygų antraštėje).

šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>. Su Tvarkos aprašu galima susipažinti Centriniam viešųjų pirkimų portale:

http://mw.eviesiejipirkimai.lt/vpm/SVPTS/svpts_sarasas.asp?SBJ_ID=1020012466.

2. PERKANČIOJO SUBJEKTO IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

- 2.1. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas vyksta tik CVP IS priemonėmis, išskyrus:
 - 2.1.1. tiekėjų pasiūlymų pateikimą, jeigu Specialiųjų sąlygų 6.2 punkte nurodytos kitos priemonės pasiūlymams pateikti.
 - 2.1.2. bendravimą pasirašant sutartį ir keičiantis informacija dėl sutarties pasirašymo, jeigu perkantysis subjektas siųsdamas kvietimą pasirašyti sutartį, nurodo kitas bendravimo priemones.
 - 2.1.3. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).
- 2.2. Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt.
- 2.3. Perkantysis subjektas neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių elektroniniai pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 3.1. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami/patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkantįjį subjektą. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:
 - 3.1.1. prašymas paaiškinti /patikslinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 3.1.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šio skyriaus 3.1.2 punkte (perkantysis subjektas neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku) arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas/patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui);
 - 3.1.4. pirkimo dokumentų paaiškinimas/patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais (taip pat gali būti paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas) ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir juose;
- 3.2. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina/patikslina savo iniciatyva laikosi šio skyriaus 3.1.2-3.1.4 punktuose nurodytų procedūrų.
- 3.3. Perkantysis subjektas neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

3.4. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas.

4. PAŠALINIMO PAGRINDAI

4.1. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje nurodyti reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu tokius reikalavimus perkantysis subjektas kelia) taikomi visoms pirkimo objekto dalims.

4.2. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje nustatytą pašalinimo pagrindų (jeigu tokius reikalavimus perkantysis subjektas kelia).

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šio skyriaus 5.2 punkte nustatyto reikalavimo.

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus perkantysis subjektas kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

5.3. Šio skyriaus 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turi reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju ir pan.

5.5. Jei perkantysis subjektas nustato reikalavimus tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, turi prisiimti solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Tai pagrįsdamas tiekėjas pasiūlyme privalo pateikti šio ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties skaitmeninę kopiją (jei tokie reikalavimai keliami, laidavimo sutartis pateikiama Specialiųjų sąlygų prieduose), patvirtinančią, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

Laidavimo sutartyje negali būti daroma jokių išlygų, kurios pakeistų Specialiųjų sąlygų priede nurodytas laidavimo sąlygas. Pasiūlymas, kuriame laidavimo sutartis neatitiks šiame punkte nurodytų reikalavimų, atmetamas. Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėją pripažinus laimėtoju, pasirašytos laidavimo sutarties originalai (3 egz.) būtų pateikti perkančiajam subjektui. Neįvykdžius šio reikalavimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlyme, užpildant Specialiųjų sąlygų 2 priede pateiktą formą, privalo nurodyti:

5.6.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus

perkantysis subjektas kelia). **Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie** pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju **bus įdarbinti** tiekėjo.

5.6.2. **kokiai pirkimo sutarties daliai** ir kokius **subtiekėjus**, jeigu jie yra žinomi, **jis ketina pasitelkti**, t. y. **tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis**. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (Specialiųjų sąlygų 3 priedas).

5.7. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, **jeigu** pasiūlyme nurodytas **ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis** per perkančiojo subjekto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą **gali būti pakeičiamas** reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.8. **Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.**

6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

6.1. Jei pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, ji pasiūlyme turi pateikti jungtinės veiklos sutarties (toliau – JVS) skaitmeninę kopiją. JVS turi būti nurodyta:

6.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą sutarties vertę.

6.1.2. solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už iš šio pirkimo ar sutarties kylančių prievolių perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei sutarties ar JVS terminas).

6.1.3. JVS narys, atstovaujantis tiekėjų grupę (su kuriuo perkantysis subjektas turėtų tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu: bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir pasirašyti sutartį);

6.1.4. JVS narys, įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš JVS narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

6.1.5. nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką perkančiojo subjekto sutikimą.

6.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

7.1. Reikalavimai dėl subtiekėjų ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nurodymo pasiūlymuose ir konkrečių dokumentų pateikimo nustatyti Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje.

7.2. Reikalavimai dokumentams, kuriuos turi pateikti pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė, nustatyti Bendrųjų sąlygų 6 skyriuje.

7.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimo reikalavimai nurodyti Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje.

7.4. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas Bendrųjų sąlygų 9 skyriuje nustatyta tvarka.

Bendrieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

7.5. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), atitinkančiu Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą (atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kuris pasirašomas pagal Bendrųjų sąlygų 8.12 punkto reikalavimus). Gali būti pateikiami:

7.5.1. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai, jei pirkimo dokumentuose nėra reikalavimo pateikti skaitmenines dokumentų kopijas (tokiu atveju šiuose dokumentuose nurodomas tiekėją atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu);

7.5.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros).

Kaip pasirašyti pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje, adresu: <http://vpt.lrv.lt/>, skiltyje Konsultacinė medžiaga → CVP IS → Mokymų medžiaga → Tiekėjams (skaidrės) „Kaip CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu“.

7.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma.

7.7. Dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc*, *odt* ir kt.). Perkantysis subjektas, kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka sau teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

7.8. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba, išskyrus Bendrųjų sąlygų 8.6 punkte nustatytą atvejį ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus (jei tokie atvejai nustatomi). Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi) ir, tokiu atveju, interpretuojant pasiūlymą pirmenybė teikiama vertimui, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kur pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Perkantysis subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

7.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (jeigu Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, tuomet jis gali teikti tik po vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai, nurodant kelis kainos/sąnaudų variantus pirkimo objekto dalių grupėms (jei toks nurodymas leidžiamas pagal Specialiųjų sąlygų 5.3 punktą)), nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys.

7.10. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami (išskyrus atvejus, kai pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus alternatyvius pasiūlymus pateikti galima).

7.11. Pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodomos eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte. Apskaičiuojant kainą ar sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visą techninėje specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį, kainos ar sąnaudų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai

(įskaitant, bet neapsiribojant bet kokiais maito mokesčiais ir rinkliavomis) ir visos tiekėjo išlaidos pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

7.12. Visos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, jeigu Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nenustatyta kitaip.

Reikalavimai dokumentams, pagrindžiantiems tiekėjų kvalifikaciją

7.13. Dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka reikalavimus tiekėjams, nereikalaujama pateikti, jeigu perkantysis subjektas:

7.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

7.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų (ši nuostata netaikoma, jei pirkimo procedūra pradėta iki 2017-07-01 ir buvo vykdyta ne CVP IS priemonėmis).

7.14. Užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyti dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.15. Jei pirkimo dokumentuose yra reikalaujama, o tiekėjas negali pateikti Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 2 dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų (jei analogiškai klausimai keliami ir pirkimo dokumentuose), jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

7.16. Jeigu skelbime apie pirkimą keliami reikalavimai tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo ir tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę (perkančiajam subjektui sutikus, kad tiekėjo nurodytos priežastys yra pateisinamos) pateikti kitus perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus.

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

8.2. Jeigu Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte reikalaujama, tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti perkančiajam subjektui pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas), išduotą perkančiajam subjektui. Užtikrinimas turi atitikti žemiau šiame skyriuje nurodytus reikalavimus.

8.3. Reikalaujamo Užtikrinimo dydis nustatytas Specialiųjų sąlygų 7.1 punkte.

8.4. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

8.4.1. Perkančiajam subjektui išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama besąlyginė priimtino turinio (priimtino turinio, bet nebūtinai tekstu pažodžiui) garantija,

- atitinkančia šio skyriaus 8.6 ir 8.7 punktuose nustatytus reikalavimus (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko garantijos forma pateikta Specialiųjų sąlygų 4a priede);
- 8.4.2. Perkančiajam subjektui išduotu draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto forma pateikta Specialiųjų sąlygų 4b priede). Kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašyto draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją, įrodančią, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

- 8.4.3. Į atitinkamą perkančiojo subjekto sąskaitą, pervestu piniginiu užstatu: **Sąskaitos Nr. LT68 7044 0600 0029 4239**

AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, 01103 Vilnius, Lietuva.

Pateikiama mokėjimą liudijančio dokumento – mokėjimo kvito originalo skaitmeninė kopija arba mokėjimo nurodymo skaitmeninė kopija.

- 8.5. Perkantysis subjektas pasinaudos Užtikrinimu, jeigu:

- 8.5.1. tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;
- 8.5.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas:
- 8.5.2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per perkančiojo subjekto nurodytą terminą;
- 8.5.2.2. vengia arba atsisako pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą per sutartyje nustatytą terminą.

- 8.6. Tiekėjo Užtikrinimas turi būti pateiktas lietuvių arba anglų kalbomis.

8.7. Banko išduotoms garantijoms turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Vieningos garantijos pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (URDG), Tarptautinių prekybos rūmų leidinys Nr. 758. Į banko garantijos tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

8.8. Prieš pateikdamas Užtikrinimą tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiojo subjekto atmesti Užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

- 8.9. Užtikrinimas turi galioti ne trumpesnę terminą nei tiekėjo pasiūlymo galiojimo terminas.

- 8.10. Perkantysis subjektas praranda teisę pasinaudoti Užtikrinimu, kai:

- 8.10.1. pasibaigia Užtikrinimo galiojimo laikas;
- 8.10.2. įsigalioja sutartis ir pateikiamas pirkimo sutarties sąlygas atitinkantis sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 8.10.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros;
- 8.10.4. atmetami visi pasiūlymai.

- 8.11. Elektronine forma pateikiamas Užtikrinimo dokumentas negražinamas.

8.12. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas kartu su kitais pasiūlymo dokumentais CVP IS priemonėmis. Užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (banko garantija ar laidavimo draudimo raštas) turi būti atskirai pasirašytas išdavusios organizacijos kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

8.13. Pirkimo procedūros metu perkantysis subjektas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą (kartu ir Užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi:

8.13.1. per perkančiojo subjekto nustatytą laiką apie tai raštu pranešti perkančiajam subjektui;

8.13.2. per perkančiojo subjekto nustatytą laiką raštu pateikti dokumentą, kuris patvirtintų, kad Užtikrinimo terminas yra pratęsiamas arba pateikti naują Užtikrinimą.

8.14. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiojo subjekto prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė šį prašymą. Tiekėjo, kuris atmetė perkančiojo subjekto prašymą, pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

8.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atšaukti bei pakeisti neprarasdamas teisės į savo Užtikrinimą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo negalima.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte perkantysis subjektas yra nurodęs, kad pats nustato fiksuotą kainą ar fiksuotas sąnaudas, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu). Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą turi:

	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nėra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviejose dalyse (vokuose):	Jeigu Specialiųjų sąlygų 8.1 punkte yra nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas dviejose dalyse (vokuose):
9.1.1.	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti paspaudus šią nuorodą .	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (iki nurodyto termino pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos ar sąnaudų), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos (antras pasiūlymo dalis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti paspaudus šią nuorodą .
9.1.2.	<u>iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas gali iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu,	<u>iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas gali iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis

	faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).	priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
9.2.	Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).	Iki susipažinimo su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kaina ar sąnaudos (antros pasiūlymo dalies), procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti antroje pasiūlymo dalyje pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).

10. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS

10.1. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Specialiųjų sąlygų 2 priedą. **Tiekėjo pasiūlymas turi būti teikiamas aiškiai pasiūlymo formoje nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir sutartis bei jos pakeitimai teisės aktu nustatyta tvarka viešinami CVP IS.**

10.2. Konfidencialia informacija, kurią tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

- 10.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 10.2.2. jeigu tai pažeistų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 46 ir 68 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, tiekėjų informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 10.2.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams

patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

10.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

10.3. Ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiojo subjekto supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu. Perkantysis subjektas nurodytu laikotarpiu gavęs suinteresuoto dalyvio prašymą, leidžia jam susipažinti su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali atskleisti informacijos, kurią tiekėjai, nepažeisdami šio skyriaus 10.2 punkto nuostatų, nurodė kaip konfidencialią.

10.4. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius šio skyriaus 10.2.1-10.2.4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, perkantysis subjektas turi teisę ją viešinti nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

10.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinus pasiūlymus, nustačius pasiūlymų eilę ir priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo leidžiama visiems dalyviams (raštu pateikus prašymą perkančiajam subjektui) susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos vertinamos, taip pat pagal sutartį atsiskaitoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ar sąnaudos nurodytos užsienio valiuta, jos perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose. Jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami atskirai.

11.3. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

11.3.1. perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

11.3.2. tiekėjas iki perkančiojo subjekto nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja perkantysis subjektas (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

11.3.3. **tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji** gali būti tik dokumentai ar duomenys nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pavyzdžiui, dokumentai dėl tiekėjo pašalinimo

pagrindų nebuvimo, dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dėl atitikties kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, JVS, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.

11.3.4. kiti (nenurodyti šio skyriaus 11.3.3 punkte) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti **tikslinami, pildomi ir paaiškinami** (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.3.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, per perkančiojo subjekto nurodytą terminą tiekėjo raštu paprašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

11.3.6. perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.4. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi pateikti visus jo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, perkantysis subjektas įvertina šiuos dokumentus, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus.

11.5. Įvertinęs pateiktų pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkantysis subjektas turi teisę raštu reikalauti tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą ar sąnaudas (ar pasiūlymo sudedamųjų dalių kainas ar sąnaudas), jei jos atrodo per mažos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui (tiekėjo iki perkančiojo subjekto nustatyto termino nepagrindusio ar netinkamai pagrindusio siūlomą kainą ar sąnaudas pasiūlymas atmetamas).

11.6. Galutinai įvertinus pasiūlymus, iš tiekėjų pasiūlymų, kurie nėra atmesti, ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka yra sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.7. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų 4.1 punktą kvalifikaciją įrodančių dokumentų prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo, sudarius pasiūlymų eilę, perkantysis subjektas raštu iš tokio tiekėjo prašo per jo nustatytą protinę terminą pateikti dokumentus, kurie patvirtina, kad galimas laimėtojas atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai². Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiojo subjekto nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, perkantysis subjektas šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

² Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai – pirkimo dokumentuose keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

11.8. Tiekėjo nurodytos konfidencialios informacijos vertinimo tvarka nurodyta Bendrųjų sąlygų 10.4 punkte.

12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus ir, jei buvo reikalaujama, šis tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymo informaciją ir (ar) pagrindė siūlomą kainą ar sąnaudas.

12.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju ir atmesti jo pasiūlymą, jeigu jis vertina ir nustato, kad laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina (tokiu atveju tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas). Taip pat perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu jis nustato, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir (arba) darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal šio skyriaus 12.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

13.1. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte pažymėta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio sudaroma sutartis ir pateikia:

13.1.1. šio skyriaus 13.2 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

13.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.3. laimėjusį pasiūlymą (jei Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.1.4. informaciją, kad atidėjimo terminas nėra taikomas;

arba nurodo priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

13.2. Perkantysis subjektas, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

13.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

13.2.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Bendrųjų sąlygų 11.3.6 punktu, o Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad pirkimo objektas neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.3. Šio skyriaus 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

14. SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Sutartis sudaroma nedelsiant atidėjimo terminas nėra taikomas.

14.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

14.3. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

14.3.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, taip pat neįvykdo kitų sutarties nuostatų, be kurių įvykdymo sutartis negali įsigalioti (jeigu tokios nuostatos yra nustatytos);

14.3.2. iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

14.3.3. atsisako sudaryti sutartį Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

14.4. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkantysis subjektas patikrina to tiekėjo dokumentus, kurie patvirtina, kad jis atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai³ ir įsitikina, ar jo pasiūlymas neturi būti atmestas kitais pagrindais.

14.5. Sudarant sutartį, joje nekeičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ar sąnaudos nurodytos kita valiuta nei eurai, sutartyje kaina ar sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurai pagal Bendrųjų sąlygų 11.1 punkto sąlygą. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkantysis subjektas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

15. PRETENZIŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu turi teisę ginčyti perkančiojo subjekto veiksmus ir (arba) sprendimus pateikiant pretenziją. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

15.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 (penkis) darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiojo subjekto priimtą sprendimą dienos arba perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.1.2. pretenzija teikiama faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją.

15.2. Perkantysis subjektas pretenziją nagrinėja laikantis šių reikalavimų:

15.2.1. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėja gautą pretenziją ir priima sprendimą;

³ Reikalavimai tiekėjams – pirkimo dokumentuose keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

- 15.2.2. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po darbo valandų, pretenzijai atsakyti terminas skaičiuojamas nuo kitos darbo dienos);
- 15.2.3. Pateikiant sprendimą dėl pretenzijos perkantysis subjektas užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą ir, jeigu pretenzija buvo gauta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;
- 15.2.4. Perkantysis subjektas nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui;
- 15.2.5. Perkantysis subjektas neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus šio skyriaus 15.1.1 punkte nustatytus terminus, pateikta pakartotinai dėl to paties perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.
- 15.2.6. Jei perkantysis subjektas šio skyriaus 15.2.5 punkte nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi šio skyriaus 15.2.1-15.2.4 punkto reikalavimų.
- 15.3. Tiekėjas, nesutikęs su perkančiojo subjekto sprendimu arba jei perkantysis subjektas per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.