

PATVIRTINTA  
AB „Lietuvos geležinkeliai“  
generalinio direktoriaus  
2020 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ ĮMONIŲ GRUPĖS DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR  
DEKLARAVIMO KONTROLĖS VYKDYMO TAISYKLĖS**

## **Turiny**

1. Įvadas .....	3
2. Privačių interesų deklavimas pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą .....	3
3. Privačių interesų deklavimas darbuotojams, turintiems kompiuterizuotą darbo vietą.....	4
4. Darbuotojų interesų konfliktų valdymas.....	5
5. Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolė.....	6
6. Baigiamosios nuostatos.....	7

## 1. Įvadas

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir deklaravimo kontrolės vykdymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – įgyvendinti LG įmonių grupėje LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus, nustatyti priemones, kuriomis LG įmonių grupės darbuotojai gali valdyti kylančius interesų konfliktus ir suvaldyti su tuo susijusias rizikas, užtikrinti tinkamą LG įmonių grupės ir jos darbuotojų reputaciją.

1.2. LG įmonių grupės darbuotojai, eidami pareigas ir vykdydami funkcijas, privalo vadovautis išimtinai LG įmonių grupės interesais, nesiekti naudos sau ar savo artimiesiems, priimti tik objektyvius, nešališkus ir geriausiai LG įmonių grupės poreikius atitinkančius sprendimus, vengti interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

1.3. LG įmonių grupėje yra išskiriamos dvi darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, grupės – darbuotojai, kuriems privačius interesus privaloma deklaruoti vadovaujantis LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kuriems privaloma privačių interesų deklaravimo prievolė numatyta LG įmonių grupės.

1.4. Taisyklės parengtos vadovaujantis LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, VTEK 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 patvirtinta Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų kontrolės vykdymo, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politika.

1.5. Su Taisyklėmis pasirašytinai (DVS, kitomis informacinių technologijų sistemomis arba fiziniu parašu) supažindinami visi LG įmonių grupės darbuotojai.

### 1.6. Sąvokos

Sąvoka	Apibrėžimas
<b>Artimi asmenys</b>	LG įmonių grupės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (tėviai), vaikai (vaikai), broliai (broliai), seserys (seserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai
<b>Interesų konfliktas</b>	Situacija, kai LG įmonių grupės darbuotojas, atlikdamas pareigas, vykdydamas funkcijas ar pavedimą, privalo priimti su jo privačiais interesais susijusį sprendimą / dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą.
<b>LG</b>	AB „Lietuvos geležinkeliai“
<b>LG įmonių grupė</b>	Įmonių grupė, kurią sudaro LG ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys
<b>LR</b>	Lietuvos Respublika
<b>Privatūs interesai</b>	LG įmonių grupės darbuotojo (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, LG įmonių grupės darbuotojo (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant pareigas.
<b>Veiklos vienetas</b>	AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupei priklausanti įmonė, išskyrus LG
<b>VMI EDS</b>	Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo sistema
<b>VTEK</b>	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija

## 2. Privačių interesų deklaravimas pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą

2.1. Privačius interesus, vadovaudamiesi LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LG įmonių grupėje privalo deklaruoti darbuotojai, kurie eina pareigas arba atlieka funkcijas, numatytas Taisyklių priede. Šie darbuotojai turi laikytis apribojimų ir pareigų, numatytų LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

2.2. Taisyklių priede nurodytas pareigas einantys arba funkcijas atliekantys LG įmonių grupės darbuotojai privačius interesus deklaruoja pateikdami privačių interesų deklaraciją VMI EDS, laikantis VTEK patvirtintų Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių ir LG įmonių grupės Privačių interesų

deklaravimo pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą proceso standarto nuostatų.

2.3. Taisyklių priede nurodytas pareigas einantys arba funkcijas atliekantys LG įmonių grupės darbuotojai ir asmenys privačių interesų deklaraciją turi pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo / išrinkimo į pareigas ar paskyrimo atlikti funkcijas dienos. Pirkimo komisijos nariai, pirkimo ekspertai ir pirkimo iniciatoriai privačių interesų deklaraciją privalo pateikti iki dalyvavimo pirkimo procedūrose dienos. Darbuotojai, nepateikę Deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

2.4. LG įmonių grupės darbuotojai, teikdami privačių interesų deklaraciją, privalo nurodyti:

2.4.1. šiuos savo duomenis:

a) savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

b) sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

c) duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

2.4.2. privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

a) dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju Deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

b) dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

c) dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

d) dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

2.5. LG įmonių grupės darbuotojų teikiama privačių interesų deklaracija yra tęstinio pobūdžio (ne metinė), ją būtina tikslinti / papildyti tik tada, kai pasikeitė privačių interesų deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai. Deklaraciją LG įmonių grupės darbuotojas turi tikslinti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo naujų aplinkybių atsiradimo. Privačių interesų deklaracija tikslinama / atnaujinama anksčiau teiktos privačių interesų deklaracijos pagrindu, atnaujinant vėliausiai teiktą deklaraciją.

2.6. Privačių interesų deklaracija motinystės / tėvystės, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko priežiūros atostogų, karinės prievolės laiko metu nėra tikslinama / pildoma. Pasibaigus šioms aplinkybėms, privačių interesų deklaracija esant būtinybei, turi būti užpildyta / patikslinta per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių pasibaigimo.

2.7. LG įmonių grupės darbuotojų privačių interesų deklaracijos yra viešos ir skelbiamos VTEK tinklalapyje.

2.8. LG įmonių grupės darbuotojų privačių interesų deklaracijos, teiktos VMI EDS, LG įmonių grupėje nėra saugomos.

2.9. LG įmonių grupės darbuotojai, VTEK pripažinti pažeidusiais LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio, 1 arba 3 metus tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas institucijoje ir įstaigoje arba įstaigų sistemoje, kurioje jie dirba.

### **3. Privačių interesų deklaravimas darbuotojams, turintiems kompiuterizuotą darbo vietą**

3.1. LG įmonių grupės darbuotojai, kurie neina pareigų ar neatlieka funkcijų, nurodytų Taisyklių priede, todėl jiems neprivaloma teikti privačių interesų deklaracijos pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, bet LG įmonių grupėje turi kompiuterizuotą darbo vietą, privalo teikti LG įmonių grupės darbuotojų privačių interesų deklaracijas darbuotojų savitarroje manolitrail.lt. Jei Veiklos vieneto darbuotojai neturi

prieigos prie darbuotojų savitarnos manolitrail.lt, privačių interesų deklaracijos gali būti pildomos ranka / kompiuteriu.

3.2. LG įmonių grupės darbuotojai, turintys kompiuterizuotą darbo vietą, privačių interesų deklaraciją privalo užpildyti ne vėliau nei per 30 darbo dienų nuo jų priėmimo į darbą LG įmonių grupėje dienos. Pasikeitus deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms ar atsiradus naujiems deklaruotiniams duomenims, privačių interesų deklaracija privalo būti papildyta per 30 darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo.

3.3. Privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės privačių interesų deklaravimo proceso nustatyta tvarka.

3.4. LG įmonių grupės darbuotojų privačių interesų deklaracijos saugojamos darbuotojo darbo LG įmonių grupėje laikotarpį. Darbo santykiams pasibaigus, jos sunaikinamos / ištrinamos.

3.5. Darbuotojai, teikiantys privačių interesų deklaraciją pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą VMI EDS, LG įmonių grupės nustatytos formos privačių interesų deklaracijos teikti neturi.

#### **4. Darbuotojų interesų konfliktų valdymas**

4.1. LG įmonių grupės darbuotojai turi vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktus. Laikoma, kad LG įmonių grupės darbuotojas turi didelę tikimybę patekti į interesų konflikto situaciją, jei vykdamas pareigas ar atliekantis funkcijas, jam tenka spręsti klausimus, susijusius su šiais privačiais interesais:

4.1.1. šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;

4.1.2. turimomis bendrovių ar įmonių akcijomis (dalimis, pajais);

4.1.3. profesine veikla – darbu kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis) ir pan.;

4.1.4. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose, organizacijose ar fonduose;

4.1.5. finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais (skolomis) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

4.1.6. iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis bei paslaugomis;

4.1.7. priešišku (ginčiais ar konkurencija) kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;

4.1.8. artimų asmenų darbu LG įmonių grupėje.

4.2. Taisyklių 4.1. punkte pateiktas pavyzdinis, be ne baigtinis privačių interesų, galinčių sukelti LG įmonių grupės darbuotojui interesų konfliktą, sąrašas.

4.3. LG įmonių grupės darbuotojai privačių interesų deklaracijoje, teikiamoje pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, darbuotojo savitarnoje manolitrail.lt, užpildytoje ranka / kompiuteriu, turi nurodyti privačius interesus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

4.4. LG įmonių grupės darbuotojams draudžiama dalyvauti visuose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo etapuose arba kitaip paveikti sprendimus, galinčius sukelti ar sukeliančius interesų konfliktą. Nuo tokių sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo LG įmonių grupės darbuotojai turi nusišalinti LG įmonių grupėje nustatyta tvarka. Darbuotojo nusišalinimą turi patvirtinti arba atmesti tiesioginis vadovas.

4.6. LG įmonių grupės struktūrinių padalinių vadovai privalo:

4.6.1. spręsti tik jiems pavaldžių darbuotojų nušalinimo klausimus;

4.6.2. priimti tinkamai įformintus jiems pavaldžių darbuotojų pranešimus apie nusišalinimą;

4.6.3. neskirti sau pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių kelti interesų konfliktą (jei galimas interesų konfliktas objektyviai žinomas);

4.6.4. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius jam interesų konfliktą;

4.6.5. nušalinti darbuotoją nuo tam tikrų klausimų sprendimo, rengimo ir svarstymo, jei jie kelia darbuotojų interesų konfliktą;

4.6.6. kreiptis į LG Saugos ir rizikų valdymo departamento Verslo saugos skyrių ir inicijuoti darbuotojo veiklos patikrinimą, jei turima duomenų, kad darbuotojas priima, rengia ar svarsto sprendimus, keliančius interesų konfliktą;

4.6.7. užtikrinti, kad darbuotojai, pažeidę LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, 1 arba 3 metus, priklausomai nuo įstatymo pažeidimo pobūdžio, nebūtų skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas LG įmonių grupėje.

4.7. Jei interesų konfliktas LG įmonių grupės darbuotojui jam einant pareigas ar atliekant funkcijas kyla dažnai ir nusišalinimo procedūra nebėra veiksminga, siekiant tinkamai suvaldyti interesų konfliktą, LG įmonių grupėje gali būti taikomos kitos interesų konfliktų valdymo priemonės:

- 4.7.1. privataus intereso atsisakymas arba likvidavimas;
- 4.7.2. nusišalinimas nuo klausimo sprendimo;
- 4.7.3. priėjimo prie atitinkamos informacijos apribojimas;
- 4.7.4. pavedimas atlikti funkcijas, nekeliančias interesų konflikto;
- 4.7.5. pareigų ir atsakomybių pertvarkymas;
- 4.7.6. visiškas atsisakymas atlikti pareigas, susijusias su privačiais interesais.

4.8. Pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nušalinimo ir nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras nustato VTEK, suderinęs su Viešųjų pirkimų tarnyba.

## **5. Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę**

5.1. LG Saugos ir rizikų valdymo departamento Verslo saugos skyriaus paskirti darbuotojai prižiūri ir kontroliuoja, kaip LG įmonių grupės darbuotojai laikosi LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų bei LG įmonių grupės nustatytos privačių interesų deklaravimo tvarkos. Šioms funkcijoms vykdyti paskirti darbuotojai registruojasi VTEK Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje. Paskirti darbuotojai atlieka šias funkcijas:

5.1.1. sudaro LG įmonių grupės pareigų ir funkcijų, kurias einantiems / atliekantiems asmenims privaloma deklaruoti privačius interesus pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą sąrašą, užtikrina, kad šis sąrašas būtų paskelbtas LG / Veiklos vienetų interneto svetainėse;

5.1.2. informuoja LG įmonių grupės darbuotojus apie jų pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.1.3. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

5.1.4. teikia rekomendacijas darbuotojams, siekiant padėti darbuotojams suvaldyti interesų konfliktų situacijas, tinkamai užpildyti deklaracijas, taip pat rekomendacijas dėl LR viešųjų ir privačių interesų įstatymo nuostatų laikymosi;

5.1.5. teikia rekomendacijas LG įmonių grupės struktūrinių padalinių vadovams dėl darbuotojų, kurie jiems pavaldūs, nušalinimo nuo tam tikro sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros arba kitų priemonių, kuriomis galima suvaldyti ir šalinti interesų konfliktus (pvz., pavesti atlikti darbuotojui funkcijas, kurios nėra susijusios su darbuotojo privačiais interesais, apriboti darbuotojo prieigą prie tam tikros informacijos, pertvarkyti darbuotojų funkcijas ir pan.);

5.1.6. atlieka nuolatinę (prevencinę) darbuotojų privačių interesų deklaracijų stebėseną, sudaro privačių interesų deklaracijų tikrinimo planą;

5.1.7. privačių interesų deklaracijų peržiūros metu nustatčius, kad darbuotoju einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, rekomenduoja jam, nuo kokių klausimų svarstymo ar sprendimo jis turėtų nusišalinti arba rekomenduoja darbuotojo tiesioginiam vadovui jį nušalinti;

5.1.8. imasi priemonių užtikrinti, kad nusišalinęs ar nušalintas Darbuotojas neturėtų praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

5.1.9. kaupia ir apskaito informaciją, susijusią su privačių interesų deklaravimu, esant poreikiui, šios informacijos pagrindu teikia ataskaitas;

5.1.10. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo, konsultuojasi su VTEK;

5.1.11. savo iniciatyva arba VTEK pavedimu atlieka į galimą interesų konflikto situaciją patekusio darbuotojo veiklos patikrinimą, jeigu yra gauta pagrįsta informacija (deklaracijų duomenys, tiekėjų skundai, anoniminiai pranešimai ir pan.) apie tai, kad darbuotojas nesilaiko privačių interesų deklaravimo tvarkos, nevykdo įstatymo reikalavimų.

## **6. Baigiamosios nuostatos**

6.1. Už privačių interesų deklaracijos pateikimą laiku, privačių interesų deklaracijose nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas deklaraciją teikiantis LG įmonių grupės darbuotojas.

6.2. Už privačių interesų nedeklaravimą, neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba jų nenurodymą, dalyvavimą rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą, gali būti taikoma drausminė atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Taisyklės taikomos bei galioja tiek, kiek neprieštaruoja galiojantiems LR teisės aktams.

6.4. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus ir atnaujinamos pagal poreikį.

**LG ĮMONIŲ GRUPĖS PAREIGŲ, KURIAS EINANTIEMS IR FUNKCIJŲ, KURIAS ATLIEKANTIEMS ASMENIMS  
PRIVALOMA DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS PAGAL LR VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO  
VALSTYBINĖJE TARNYBOJE ĮSTATYMĄ, SĄRAŠAS**

Privačius interesus pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą LG įmonių grupėje privalo deklaruoti:

**1. Šias pareigas einantys asmenys:**

- 1.1. LG / Veiklos vieneto vadovas;
- 1.2. LG / Veiklos vieneto vadovo pavaduotojas (tarp jų ir pareigybės, laikinai pavaduojančios LG / Veiklos vieneto vadovą jam nesant darbe);
- 1.5. LG / Veiklos vieneto valdybos narys;
- 1.6. LG / Veiklos vieneto struktūrinio padalinio vadovas:
  - 1.6.1. Generalinio direktoriaus pavaduotojas – strategijos ir plėtros direktorius;
  - 1.6.2. Finansų direktorius;
  - 1.6.3. Centro vadovas;
  - 1.6.4. Departamento vadovas;
  - 1.6.5. Atstovybės vadovas;
  - 1.6.6. Skyriaus vadovas;
  - 1.6.7. Regiono stočių skyriaus vadovas;
  - 1.6.8. Poskyrio vadovas;
  - 1.6.9. Grupės vadovas;
  - 1.6.10. Pogrupio vadovas;
  - 1.6.11. Baro vadovas;
  - 1.6.12. Cecho vadovas;
  - 1.6.13. Stoties vadovas;
  - 1.6.14. Laboratorijos vadovas;
  - 1.6.15. Muziejaus vadovas;
  - 1.6.16. Darbuotojas, turintis bent vieną sau pavaldų darbuotoją;
- 1.7. 1.6. punkte nurodyto LG / Veiklos vieneto struktūrinio padalinio pavaduotojas (tarp jų ir pareigybės, laikinai pavaduojančios LG / Veiklos vieneto struktūrinio padalinio vadovą jam nesant darbe);

**2. Šias funkcijas atliekantys asmenys:**

- 2.1. LG / Veiklos vieneto, esančio perkančiuoju subjektu, pirkimų komisijos nario funkcijas vykdantys asmenys;
- 2.2. LG / Veiklos vieneto, esančio perkančiuoju subjektu, supaprastintų pirkimų vykdytojai;
- 2.3. LG / Veiklos vieneto, esančio perkančiuoju subjektu, pirkimų ekspertų funkcijas vykdantys asmenys;
- 2.4. LG / Veiklos vieneto, esančio perkančiuoju subjektu, pirkimų iniciatorių funkcijas vykdantys asmenys.