

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ SKAIDRUMO POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 26 d. Nr. Į – 773
Vilnius

Siekdamas užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos vykdymo ir kontrolės bendrovėje sistemą, apibrėžti bendrąsias korupcijos prevencijos įgyvendinimo gaires:

1. T v i r t i n u AB „Lietuvos geležinkeliai“ skaidrumo politiką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Bendrovės administracijos ir kitų struktūrinių padalinių vadovus užtikrinti, kad:

2.1.1. vadovaujamo struktūrinio padalinio darbuotojai su šiuo įsakymu būtų supažindinti asmeniškai, priskiriant jiems šį įsakymą per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, o darbuotojai, kuriems nesuteiktos teisės naudotis minėta sistema, su šiuo įsakymu būtų supažindinti pasirašytinai;

2.1.2. šio įsakymo būtų laikomasi.

2.2. Bendrovės administracijos Teisės ir personalo departamento Personalo skyrių įtraukti šiuo įsakymu patvirtintą AB „Lietuvos geležinkeliai“ skaidrumo politiką į Patvirtinimo, kad darbuotojas susipažino su AB „Lietuvos geležinkeliai“ teisės aktais ir kitais dokumentais formos pavyzdį, patvirtintą mano 2015 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. Į-6 „Dėl darbuotojo susipažinimo su AB „Lietuvos geležinkeliai“ teisės aktais ir kitais dokumentais pavyzdinės formos patvirtinimo“.

2.3. Informacinių technologijų centro direktorių užtikrinti šiuo įsakymu patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ skaidrumo politikos paskelbimą bendrovės intranete.

3. P a v e d u bendrovės administracijos Vidaus administravimo ir saugos departamento direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Generalinis direktorius

Stasys Dailys

Parengė

Eglė Bielinytė, 202 1138, e.bielinyte@litrail.lt
2016-09-
(ASD Saugumo skyrius)

Įteikti: visiems bendrovės administracijos ir kitiems struktūriniams padaliniams

PATVIRTINTA
AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio
direktoriaus 2016 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. Į-773

AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ SKAIDRUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ skaidrumo politika (toliau – Politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – bendrovė) nuostatas, nustato pagrindines šios Politikos įgyvendinimo gaires bei įtvirtina bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją. Ši Politika yra bendrovės vykdomos aktyvios antikorupcinės veiklos skatinimo, diegimo į bendrovės organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis.

2. Sąvokos:

2.1. **Korupcija** – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

a) tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama,

b) tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turtinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą,

c) tarpininkavimas atliekant a) ir b) punktuose paminėtas veikas.

2.2. **Korupcinio pobūdžio veikoms** įskaitant, bet neapsiribojant, priskiriamas kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui.

2.3. **Privatūs interesai** – tai bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

2.4. **Artimi asmenys** – bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (t.y. asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimą ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra bendrovės darbuotojai.

3. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai identifikuojant situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

4. Politika taikoma visiems bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (bendrovės tiekėjams, rangovams, verslo partneriams, kt.).

II. POLITIKOS GAIRĖS

5. Interesų konfliktas

5.1. Interesų konfliktu laikoma situacija, kai bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.

5.2. Darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su bendrovės interesais. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.

5.3. Bendrovė netoleruoja darbuotojų veiklos, kuri konkurencijos požiūriu yra priešinga bendrovės interesams ir tikisi, kad asmenys, darbo santykiais susiję su bendrove, nedirs

konkuruojančių su bendrove ar kitaip susijusių su geležinkelių veikla įmonių, organizacijų ar įstaigų naudai, nenaudos bendrovės turto su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir (ar) kitaip nepažeis teisėtų bendrovės interesų.

5.4. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, bendrovės darbuotojas nedelsdamas turi imtis veiksmų, numatytų AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų etikos kodekse, patvirtiname bendrovės generalinio direktoriaus 2014-07-15 įsakymu Nr. Į – 671, su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais (toliau – Etikos kodeksas), t.y. darbuotojas privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti svarstant klausimus ir priimant sprendimus, susijusius su kilusiu interesų konfliktu (Politikos rengimo metu galiojusios Etikos kodekso redakcijos 3.8.2 punktas).

6. Piktnaudžiavimas pareigomis

6.1. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo.

6.2. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojimai, griežtai laikantis bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

7. Kyšininkavimas

7.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų.

7.2. Kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant – grynųjų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar) žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekėjimu ir kt.

7.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis.

8. Prekyba poveikiu

8.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

8.2. Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

9. Dovanos ir kitos naudos

9.1. Dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. „Dovanos“ sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą ir pan.

9.2. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.

9.3. Bendrovė draudžia siūlyti, teikti bet kokios formos dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą bendrovės atžvilgiu.

9.4. Bendrovės darbuotojai gali priimti / teikti oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti / priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz., dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti bendrovės teikiamų paslaugų, prekės ženklo žinomumo populiarinimui, bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

9.5. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.

9.6. Jei bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo, kitų dalykinių partnerių, klientų ir t.t. organizuojamose renginiuose (parodose, konferencijose, kongresuose, mokymuose, pasitarimuose ir pan.), jų komandiruotės įforminamos ir su komandiruotėmis susijusios išlaidos apmokamos, laikantis bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių siuntimo į komandiruotes, jų įforminimo, komandiruočių išlaidų apmokėjimo ir komandiruočių sąnaudų apskaitos tvarką, reikalavimų.

Esant objektyvioms aplinkybėms, pvz., kai darbuotojas kviečiamas užsiimti akademinė veikla arba dalyvauti ne pelno siekiančių organizacijų renginiuose, tai pat tais atvejais, kai pagal nusistovėjusią ir įprastą verslo praktiką dalį komandiruočių išlaidų apmoka kviečiančioji šalis, su darbuotojų komandiruotėmis susijusios išlaidos ar dalis jų gali būti apmokamos ir ne bendrovės.

9.7. Visais atvejais darbuotojai, priimdami verslo dovanas ar kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.

10. Parama

10.1. Parama fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms), turintiems paramos gavėjo statusą, teikiama, laikantis bendrovės vidaus procedūrų. Visais atvejais paramos suteikimas derinamas su bendrovės vadovybe ir (ar) valdyba.

10.2. Bendrovė skiria paramą socialinėms, švietimo, meno, kultūros, mokslo, sporto veikloms ir projektams. Bendrovė siekia, kad jos teikiama parama pasiektų tas tikslines grupes, kurių veikla ir iniciatyvos atitinka bendrovės vertybes, socialinės atsakomybės kryptis, strategiją ir (ar) akcentuoja ir skatina valstybei svarbius dalykus.

10.3. Parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir (ar) prekybos poveikiu priemonė.

10.4. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių paramos formų politinėms partijoms: parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms, rinkiminėms kampanijoms finansuoti.

11. Verslo sandorius palengvinantys mokėjimai

11.1. Bendrovė netoleruoja jokių neoficialių verslo sandorius palengvinančių mokėjimų (angl. *facilitation payment*). „Palengvinimo mokėjimais“¹ laikomi mažos vertės, neoficialūs mokėjimai, mokami dėl įprastos rutininės užduoties atlikimo, dėl kurios fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys kreipiasi į bendrovę bei gali ją gauti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Darbuotojų atranka / vertinimas

12.1. Potencialių bendrovės darbuotojų paieška, kandidatų atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros bendrovėje organizuojamos ir vykdomos, laikantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais.

12.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, taip pat Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo nuostatomis, bendrovėje atliekamas pirmiau paminėtuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas kandidatų atitikties reikalavimų užimti pareigas bendrovėje / darbuotojų, einančių pareigas bendrovėje, atitikties reikalavimų įvertinimas ir (arba) tikrinama reikalinga informacija apie juos. Reikalavimai kandidatams užimti pareigas bendrovėje / darbuotojams, einantiems pareigas bendrovėje gali būti numatyti ir kituose, pirmiau nepaminėtuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.3. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų darbinė veikla vertinama objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius, pasiekimus bei į tai, ar darbuotojai laikosi AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbo tvarkos taisyklių, Etikos kodekso ir kt. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo aplinkoje privaloma elgtis profesionaliai, su kolegomis ir trečiaisiais asmenimis bendrauti dalykiškai, išklaupti jų nuomones, argumentus.

¹ Palengvinimo mokėjimai – sąvoka, kuri vartojama „Transparency International“ Lietuvos skyriaus metodologijoje. Ši sąvoka suprantama taip, kaip nurodyta Politikos 11.1 punkte.

13. Konfidencialumas

13.1. Bendrovės darbuotojai privalo savo protingomis pastangomis, laikydamiesi bendrovės generalinio direktoriaus 2015-03-17 įsakymu Nr. Į – 217 patvirtintose AB „Lietuvos geležinkeliai“ informacijos administravimo taisyklėse (su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais) nustatytos tvarkos, saugoti bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir (ar) kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų.

13.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis bendrovės vidaus teisės aktų, kitų bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat reglamentuojančių informacinės saugos klausimus.

14. Skaidrumas viešuosiuose pirkimuose

14.1. Bendrovės viešųjų pirkimų veikla vykdoma teisingai ir skaidriai, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei bendrovės vidaus, kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų.

14.2. Bendrovės darbuotojai, kurių veikla susijusi su bendrovės vykdomais viešaisiais pirkimais, privalo vadovautis Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta bendrovės generalinio direktoriaus 2010 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. Į – 811 (su vėlesniais papildymais ir (ar) pakeitimais).

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

15. Ryšiai su trečiaisiais asmenimis

15.1. Bendrovės darbuotojai darbo reikalais žodžiu ar raštu bendraudami su potencialiais ar esamais bendrovės tiekėjais (fiziniais ar juridiniais asmenimis, vykdančiais ūkinę – komercinę veiklą), verslo partneriais, kitais interesantais, privalo laikytis nešališkumo principo, o susitikdami su pirmiau paminėtais subjektais, privalo vadovautis bendrovės vidaus teisės aktų nuostatomis, užtikrinančiomis skaidrų darbo procesų organizavimą (Darbo tvarkos taisyklių papildymas, patvirtintas bendrovės generalinio direktoriaus 2013 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. Į – 895 (su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais)).

15.2. Bendrovė, siekdama paskatinti ir užtikrinti tiekėjų, rengiančių pasiūlymus, sąžiningą konkurenciją ir jų etišką elgesį viešuosiuose pirkimuose, rekomenduoja visiems tiekėjams, ketinantiems dalyvauti bendrovės skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose, susipažinti su Lietuvos verslo konfederacijos parengtu Tiekėjų etikos kodeksu viešuosiuose pirkimuose, kuris skelbiamas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje. Nuostata dėl susipažinimo su minėtu Tiekėjų etikos kodeksu yra įtraukta į bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus.

15.3. Tais atvejais, kai bendrovė parduoda (ketina parduoti) paslaugas, prekes ir (ar) atlieka (ketina atlikti) darbus kitiems juridiniams asmenims, bendrovėje prevenciškai atliekamos juridinių asmenų, su kuriais bendrovė yra sudariusi ar ketina (planuoja) sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo sutartis ar susitarimus, patikrinimo procedūros, siekiant iš anksto įvertinti šių asmenų galimybes tinkamai vykdyti esamus ar būsimus sutartinius įsipareigojimus, įvertinti jų patikimumą (Skolų akcinei bendrovei „Lietuvos geležinkeliai“ prevencijos tvarkos aprašas, patvirtintas bendrovės generalinio direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. Į – 718 (su vėlesniais pakeitimais ir (ar) papildymais)).

16. Organizacinis ir finansinis skaidrumas

16.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Atskleisdama (skelbdama) informaciją internetinėje svetainėje www.litrail.lt, bendrovė vadovaujasi Valstybės įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu bei internetinėje svetainėje www.litrail.lt viešai skelbia (atskleidžia) bendrovės įmonių grupės valdymo schemą, bendrovės dukterinių (ir asocijuotų) įmonių schemą, taip pat bendrovei priklausančią šių įmonių dalį (procentais), bendrovės įstatus,

informaciją, susijusią su bendrovės veiklos rezultatais, finansiniais rodikliais bei kita, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, privalomai skelbiamą informaciją.

16.2. Kiekvienais metais bendrovė skelbia audituotas finansines ataskaitas, parengtas pagal verslo apskaitos standartus, kurios pateikiamos kartu su metiniu bendrovės pranešimu, taip pat pusmečiui pasibaigus, rengiamas pranešimas ir finansinės ataskaitos, kurios neaudituojamos, netvirtinamos bei nepateikiamos juridinių asmenų registru, bet skelbiamos bendrovės tinklalapyje www.litrail.lt.

16.3. Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai) viešai skelbiama tiek, kiek tai nėra bendrovės konfidenciali, dėl komercinių ir konkurencinio pranašumo tikslų saugoma informacija.

17. Vidinė ir išorinė komunikacija

17.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.litrail.lt, specialiaame skyrelyje „Korupcijos prevencija“ adresu <http://www.litrail.lt/korupcijos-prevencija>. Informacija apie korupcijos prevencijos veiklą platinama per bendrovės vidinį tinklą elektroniniais pranešimais bei bendrovės laikraštyje „Geležinkelininkas“.

17.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus, kurių metu darbuotojams skaitomi pranešimai apie korupcijos reiškinių sampratą, pagrindinius bruožus, apžvelgiami naujausių korupcijos lygio tyrimų Lietuvos Respublikoje rezultatai, darbuotojai supažindinami su praktiniais korupcijos prevencijos veiklos aspektais. Bendrovė bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojais ir (ar) kitais patyrusiais bei kompetentingi specialistais (ekspertais) ir kviečia juos vesti mokymus, skaityti pranešimus darbuotojams.

17.3. Bendrovėje rengiami vidaus teisės aktai, tiesiogiai reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą ar susiję su šia veikla. Bendrovės vidaus audito specialistai periodiškai atlieka bendrovėje vykdomos korupcijos prevencijos veiklos auditą, pateikia rekomendacijas dėl galimų rizikų, šios veiklos gerinimo. Į rekomendacijas atsižvelgiama, tobulinant korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą bei taikant kitas antikorupecines priemones bendrovės viduje.

17.4. Vadovaujantis AB „Lietuvos geležinkeliai“ korupcijos rizikos analizės atlikimo ir korupcijos prevencijos priemonių planų rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto bendrovės generalinio direktoriaus 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. Į – 592 (su vėlesniais papildymais ir (ar) pakeitimais), nuostatomis, bendrovės administracijoje ir struktūriniuose padalinuose kas 2 (dvejus) kalendorinius metus atliekamos korupcijos rizikos analizės bei rengiami korupcijos prevencijos priemonių planai.

18. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus

18.1. Bendrovės darbuotojai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus bendrovės darbuotojų veiksmus bendrovės pasitikėjimo telefonu (8 5) 269 3600 ar pasitikėjimo elektroniniu paštu pranesk@litrail.lt. Minėti kontaktai viešiniami bendrovės internetinėje svetainėje, skyrelyje „Kontaktai“.

18.2. Visiems pranešantiems asmenims bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Politika tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

20. Politika taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.